DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 20 czerwca 1961 r. Nr 8 poz. 32—34

Część I. Przepisy obowiązujące

poz. 32 Uchwała Nr II/13/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 26 maja 1961 r. — regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

poz. 33 Uchwała Nr II/14/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 26 maja 1961 r. w sprawie planu pracy Rady na 1961 r.

poz. 34 Zarządzenie Nr 7/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 14 marca 1961 r. w sprawie akcji przymusowego odmuszania w 1961 r.

Poz. 32

UCHWAŁA NR II/13/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 26 maja 1961 r.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach nardowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

I. Radni

§ 1.

1. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie — zwanej w dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu „Radą" — składają następujące ślubowanie:
   „Slubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczą. To samo dotyczy radnych wybranych w wyborach uzupełniających lub wprowadzonych w trybie § 20 niniejszego Regulaminu.
3. Ślubowanie odbywa się przez odczytanie roty (ust. 1) a następnie kolejne wywoływanie radnych, z których każdy powtarza słowo „ślubuję".
4. Odmowa ślubowania jest jednoznaczna z zrzeczeniem się mandatu.
5. Prezydium Rady wyda radnemu po złożeniu ślubowania legitymację podpisaną przez stale urzędującego członka Prezydium Rady.

§ 2.

1. Radny obowiązany jest uczestniczyć w sesjach Rady i pracach komisji, do której został powołany, oraz wykonywać inne obowiązki nałożone nań przez Radę.
2. Radny stwierdza swą obecność na sesji lub posiedzeniu komisji Rady podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności udziału w sesji Rady radny powinien przedłożyć usprawiedliwienie do Komisji Mandatowej. Usprawiedliwienie radnego podlega rozpatrzeniu na sesji Rady.
4. W razie niemożności udziału w posiedzeniu komisji Rady radny powinien usprawiedliwić swą nieobecność przed komisją. Usprawiedliwienie radnego podlega rozpatrzeniu na posiedzeniu komisji.

§ 3.

1. Radny utrzymuje więź z wyborcami swojego okręgu wyborczego, dba o najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych, pobudza ich inicjatywę w tych dziedzinach, przyjmuje ich wnioski i uwagi krytyczne, przedkładając je Radzie bądź jej Prezydium lub innym organom i instytucjom — oraz czuwa nad sposobem ich załatwiania. W miarę okoliczności radny wyjaśnia wyborcom nieuzasadniony charakter niektórych wniosków i postulatów.
2. Radny obowiązany jest wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonywaniu zadań Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań radny współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi ludu pracującego.
4. Radny zdaje okresowo — nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku — sprawę wyborcom swojego okręgu wyborczego ze swej pracy oraz z działalności Rady.

§ 4.

Radni mają prawo zgłaszania projektów uchwał i wniosków.

§ 5.

1. Radni mają prawo zgłaszania interpelacji do Prezydium Rady, poszczególnych osób wchodzących w skład Prezydium i kierowników organów administracji Prezydium Rady.
2. Interpelacje składane są na sesjach Rady. Sprawa zgłoszona przez radnego pisemnie lub ustnie poza sesją Rady załatwiona powinna być jako interpelacja, o ile przemawia za tym interes społeczny.
3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielana w terminie dwóch tygodni od daty zgłoszenia, chyba że Rada lub Prezydium Rady — o ile przemawiają za tym istotne okoliczności sprawy — ustalą krótszy termin udzielania odpowiedzi.
4. Odpowiedź na interpelację udziela się radnemu na piśmie, chyba że odpowiedź udzielona została na sesji Rady po zgłoszeniu interpelacji.
5. Radny ma prawo żądać, by odpowiedź na interpelację zgłoszoną na sesji była przedmiotem obrad Rady.

§ 6.

1. Radni, którzy w wykonaniu swoich obowiązków wnieśli w swoim imieniu do Rady, Prezydium Rady, poszczególnych osób wchodzących w skład Prezydium Rady i kierowników organów administracji Prezydium Rady — skargi lub wnioski mające ze względu na swój przedmiot znaczenie społeczne, powinni być w terminie 14 dni powiadomieni o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku.
2. Radnego należy zawiadomić o sposobie załatwiania skargi lub wniosku, w których złożeniu przez obywateli oraz organizacje zawodowe, samorządowe, społeczne i inne organizacje społeczne radny pośredniczył.

§ 7.

1. Kierownik organu administracji Prezydium Rady odpis odpowiedzi na interpelację radnego (§ 5 ust. 4) oraz odpowiedzi na skargę lub wniosek, w których złożeniu

pośredniczył (§ 6 ust. 2) przesyła sekretarzowi Prezydium Rady.

2. Sekretarz Prezydium Rady zażądać może zmiany sposobu załatwienia (ust. 1).

§ 8.

Radni mogą brać udział w posiedzeniach Prezydium Rady i zabierać głos w dyskusji.

§ 9.

Radni mogą organizować się w kluby radnych.

§ 10.

Radni otrzymują bezpłatne materiały informacyjne w sprawach związanych z działalnością Rady i jej organów. Radni otrzymują bezpłatnie Dziennik Urzędowy Rady oraz na koszt budżetu wojewódzkiego tygodnik „Rada Narodowa".

§ 11.

Radnym za udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji oraz w innych pracach związanych z działalnością Rady lub wykonywanych na zlecenie Rady lub komisji przysługują diety, zwrot kosztów podróży i noclegów wg zasad rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 marca 1958 r. w sprawie diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów dla radnych i członków komisji rad narodowych (Dz. U. Nr 13, poz. 52).

§ 12.

Spory między radnymi o zniesławienie lub obrazę wynikłe w toku wykonywania obowiązków radnego lub w związku z tymi obowiązkami rozpatruje Komisja Mandatowa Rady.

§ 13.

1. Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej.
2. Rada i Prezydium Rady obowiązane są wziąć radnego w ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.
3. Prezydium Rady obowiązane jest podejmować niezbędne interwencje lub udzielać radnemu — w miarę potrzeby — pomocy prawno-sądowej z własnej inicjatywy lub na żądanie:
   a) Rady,
   b) komisji, której radny jest członkiem,
   c) Komisji Mandatowej Rady,
   d) zainteresowanego radnego.

§ 14.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
   a) śmierci,
   b) zrzeczenia się mandatu,
   c) utraty prawa wybieralności,
   d) odwołania mandatu przez Radę,
   e) odwołania przez wyborców,
   f) zmian w podziale administracyjnym państwa, powodujących wygaśnięcie mandatów stosownie do postanowień art. 86 Ordynacji wyborczej do rad narodowych.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a)—e) stwierdza Rada na wniosek Komisji Mandatowej.

§ 15.

1. Rada pozbawia radnego mandatu, jeżeli:
   a) został prawomocnym wyrokiem sądowym skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
   b) sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
   c) postępowaniem swoim jaskrawo narusza godność radnego.
2. Rada może pozbawić mandatu radnego, który uchyla się od prac w Radzie w ciągu co najmniej sześciu miesięcy.
3. Wnioski o pozbawienie mandatu przedstawia Radzie Komisja Mandatowa.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b) c) i w ust. 2 należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.
5. Uchwała Rady o pozbawieniu mandatu zapada większością 2/3 głosów.
6. Od uchwały o pozbawieniu mandatu może radny w ciągu dwóch tygodni od daty doręczenia mu odpisu uchwały odwołać się do Rady Państwa. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania osoba pozbawiona mandatu radnego nie uczestniczy w pracach Rady i jej organów.

§ 16.

Wyborcy mogą odwołać radnego, który zawiódł ich zaufanie.

§ 17.

1. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę. Organizacja może wystąpić z takim wnioskiem z inicjatywy wyborców lub z własnej inicjatywy.
2. Wniosek powinien być uzasadniony okolicznościami wskazującymi, że radny zawiódł zaufanie wyborców.

§ 18.

1. Wniosek o odwołanie radnego przez wyborców (§ 17) rozpatruje wstępnie Komisja Mandatowa Rady, dając radnemu możność złożenia wyjaśnień.
2. Po wysłuchaniu sprawozdania Komisji Mandatowej Rada podejmuje uchwałę w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego lub też uchwałę nieuwzględniającą wnioski.
3. Uchwała o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego wymaga większości co najmniej 2/3 głosów.

§ 19.

Wniosek o odwołanie radnego, nie uwzględniony przez Radę albo w głosowaniu wyborców, nie może być ponownie rozpatrywany, chyba że zajdą nowe okoliczności uzasadniające odwołanie radnego przez wyborców.

§ 20.

1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego — Rada może na sesji, na której stwierdziła wygaśnięcie mandatu — podjąć uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce tego kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność zamieszczania kandydatów na liście.
2. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzania mandatu na rzecz kandydata z tej samej listy, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie najpóźniej w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przydzieleniu mandatu.

II. Komisje Rady

§ 21.

1. Powołuje się następujące stałe komisje Rady:

a) Budżetu i Planu,
b) Gospodarki Komunalnej i Budownictwa,
c) Gospodarki Wodnej i Komunikacji,
d) Handlu, Przemysłu Terenowego i Rzemiosła,
c) Kultury, Wychowania Fizycznego i Turystyki,
f) Mandatową,
g) Oświaty,
h) Porządku Publicznego,
i) Rolnictwa i Leśnictwa,
j) Zdrowia i Pomocy Społecznej.

2. Liczba osób wchodzących w skład stałej Komisji Rady nie może być mniejsza niż 9 i większa niż 18.

§ 22.

Rada powołać może w miarę potrzeby komisje niestałe dla określonych zadań doraźnych.

§ 23.

1. Każdy radny powinien wchodzić w skład przynajmniej jednej stałej komisji. Nie dotyczy to jednak stale urzędujących członków Prezydium Rady.
2. W skład komisji — z wyjątkiem Komisji Mandatowej — Rada powołać może również osoby spoza Rady w ilości nie przekraczającej połowy składu komisji.

§ 24.

1. Przewodniczących stałych komisji powołuje Rada spośród radnych.
2. Każda komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Przewodniczący komisji, zastępca przewodniczącego komisji i Sekretarz Komisji tworzą prezydium komisji.

§ 25.

Do zadań stałych komisji Rady należy:

a) utrzymanie stałej łączności z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąganie ich do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudzanie i wykorzystywanie społecznej inicjatywy, przyjmowanie, rozpatrywanie i nadawanie dalszego biegu projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli,
b) występowanie z inicjatywą i projektami w stosunku do Rady i jej organów,
c) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez Radę lub przedłożonych przez Prezydium,
d) czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych,
e) kontrola działalności organów administracji oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,
f) sprawowanie kontroli społecznej nad nie podporządkowanymi Radzie organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

§ 26.

Rada zatwierdza regulamin pracy komisji.

§ 27.

1. Każda komisja składa w okresie kadencji Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Rady.
2. Komisje informują Radę na sesjach o zakłóceniach w realizacji budżetu i planu gospodarczego o stwierdzonych wadliwościach pracy organów podporządkowanych Radzie oraz stanie zaspokojenia potrzeb i załatwieniu postulatów, skarg i wniosków ludności.

§ 28.

Komisje występują na sesjach Rady z referatami, jak również z koreferatami i wnioskami, w których ustosunkowują się do materiałów sprawozdawczych i wniosków (projektów uchwał), przedstawionych Radzie przez Prezydium, kierowników organów administracji Prezydium lub kierowników organów państwowych, instytucji jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie.

§ 29.

1. Prezydium Rady przed podjęciem uchwały w sprawie przeniesienia kredytów budżetowych — w tym również w sprawie przeniesienia kredytów z rezerwy budżetu jednostkowego — obowiązane jest wysłuchać opinii Komisji Budżetu i Planu.
2. Wydział Finansowy Prezydium Rady przed podjęciem decyzji w sprawie przeniesienia kredytów budżetowych między paragrafami budżetu jednostkowego — obowiązany jest wysłuchać opinii właściwej rzeczowo komisji Rady.

§ 30.

Prezydium Rady zaprasza na swe posiedzenie przewodniczących wszystkich lub niektórych stałych komisji Rady, w szczególności gdy przedmiotem obrad są sprawy mające zasadnicze znaczenie dla interesów ludności lub rozwoju województwa.

§ 31.

Okresowy plan pracy Prezydium Rady otrzymują wszystkie stałe komisje Rady.

§ 32.

Wnioski komisji Rady są rozpatrywane i załatwiane przez Radę, Prezydium Rady lub przez kierowników organów administracji Prezydium.

§ 33.

Odpowiedź na wniosek komisji powinna być udzielona przez Prezydium Rady lub przez kierownika organu administracji Prezydium w przeciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku.

§ 34.

1. Rada rozpatruje wnioski komisji, gdy:

a) komisja przedstawia wnioski Radzie w wykonaniu polecenia udzielonego przez Radę,
b) załatwienie wniosku wymaga — zgodnie z przepisami prawa — Uchwały Rady,
c) istnieje spór o sposób załatwienia wniosku między komisją a Prezydium lub gdy na wniosek komisji nie została udzielona odpowiedź w terminie określonym w § 33.

2. Prezydium rozpatruje wnioski komisji, gdy:

a) załatwienie wniosku wymaga — zgodnie z przepisami prawa — uchwały Prezydium,
b) komisja domaga się zmiany decyzji kierownika wydziału co do sposobu załatwienia wniosku,
c) wniosek dotyczy działalności Prezydium Rady lub poszczególnych osób wchodzących w skład Prezydium,
d) na wniosek komisji nie została udzielona odpowiedź przez kierownika organu administracji i Prezydium w terminie określonym w § 33.
e) wniosek komisji dotyczy działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie.

3. Kierownicy organów administracji Prezydium rozpatrują i załatwiają wnioski komisji Rady, o ile rozpatrzenie wniosku nie jest zastrzeżone dla Rady (ust. 1) lub Prezydium (ust. 2).

§ 35.

Prezydium Rady rozpatruje okresowo informacje sekretarza Prezydium o stanie załatwiania wniosków komisji przez kierowników organów administracji.

§ 36.

1. Osoby wchodzące w skład Prezydium Rady oraz kierownicy organów administracji Prezydium na zaproszenie komisji biorą udział w jej posiedzeniach.
2. Przypadki nieusprawiedliwionej nieobecności kierowników organów administracji Prezydium na posiedzeniach komisji — komisje zgłaszają Prezydium Rady.
3. Komisje zapraszają — w miarę potrzeby — na swe posiedzenia kierowników organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie.

§ 37.

1. Kierownicy organów administracji Prezydium powinni udzielać komisjom pomocy w realizacji jej zadań.
2. Kierownicy organów administracji Prezydium powinni zasięgać opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji.
3. Do ważniejszych decyzji kierowników organów administracji (ust. 2) zalicza się w szczególności:

a) rozstrzygnięcia mające istotne znaczenie dla praw lub obowiązków obywateli i interesów ludności,
b) rozstrzygnięcia wpływające na gospodarczy rozwój województwa i jego aktywizację.

§ 38.

Prezydium przed podjęciem decyzji o powołaniu lub odwołaniu kierownika organu administracji Prezydium informuje właściwą rzeczowo komisję Rady.

§ 39.

Prezydium przed podjęciem decyzji o stworzeniu organu administracji Prezydium — zasięga opinii właściwej rzeczowo komisji Rady.

III. Obradowanie

§ 40.

1. Rada obraduje na sesjach. Sesja może składać się z jednego lub z kilku posiedzeń.
2. Sesje są zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Sesje zwyczajne Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał w terminach przewidzianych planem prac uchwalonym przez Radę.
4. Rada najpóźniej w grudniu każdego roku uchwala plan pracy na rok następny. Projekt planu przygotowuje i przedstawia pod obrady Rady niestała komisja, w skład której wchodzą przewodniczący i sekretarz Prezydium oraz przewodniczący wszystkich stałych komisji Rady.
5. Sesje nadzwyczajne odbywają się w miarę potrzeby.
6. Sesje nadzwyczajne zwoła Prezydium jeżeli zażąda tego w pisemnym wniosku przynajmniej 1/4 radnych, wskazując jednocześnie proponowany przedmiot obrad. W tym przypadku otwarcie sesji powinno nastąpić w przeciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 41.

1. Sesję Rady przygotowuje i zwołuje Prezydium Rady. Prezydium wybrane przez Radę poprzedniej kadencji zwołuje pierwszą sesję nowowybranej Rady.
2. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji i zakres współdziałania komisji jak również miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji ustala Prezydium Rady w porozumieniu z przewodniczącymi stałych komisji Rady.
3. O sesji Rady należy zawiadomić na piśmie radnych co najmniej na 6 dni przed terminem sesji. W zawiadomieniu należy wskazać dzień, godzinę i miejsce pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Przed sesją radni powinni również otrzymać niezbędne materiały sprawozdawcze, projekty uchwały itp.
4. Zawiadomienia o sesji i poszczególnych posiedzeniach winny być podane do publicznej wiadomości przez Prezydium Rady.
5. O sesji należy zawiadomić Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów, jak również naczelny organ administracji zainteresowany tematyką obrad.

§ 42.

Przed sesją komisje i radni badają w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad, w szczególności zasięgają opinii wyborców.

§ 43.

1. Sesję otwiera przewodniczący Prezydium Rady.
2. Po otwarciu sesji Rada wybiera spośród radnych przewodniczącego i sekretarza obrad.
3. Rada może wybrać przewodniczącego obrad na kilka sesji lub wybrać przewodniczącego sesji na sesji poprzedniej.

§ 44.

1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych.
2. Obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych wymaga:
   a) wybór lub odwołanie Prezydium Rady lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład,
   b) uchwalenie planu gospodarczego i budżetu,
   c) wybory ławników ludowych do Sądu Wojewódzkiego,
   d) wybory wojewódzkiego kolegium karno-administracyjnego.

§ 45.

1. Obrady na sesji są jawne.
2. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady albo radnych zarządzi tajność obrad, jeśli wymaga tego interes Państwa.

§ 46.

1. Na początku pierwszego posiedzenia każdej sesji Rada ustala porządek dzienny obrad, po czym następuje przyjęcie protokołu poprzedniej sesji.
2. Porządek dzienny każdej sesji zawiera punkt „Zapytania i wolne wnioski" — oraz w miarę potrzeby — punkt „Usprawiedliwienie nieobecności radnych na poprzedniej sesji".

§ 47.

Obradami Rady kieruje przewodniczący obrad lub w jego zastępstwie sekretarz obrad.

§ 48.

Do obowiązków przewodniczącego obrad należy w szczególności:
a) ustalenie terminów drugiego i następnych posiedzeń w obrębie jednej sesji,
b) udzielanie głosu w dyskusji: przewodniczący obrad udzielić może głosu również osobom zaproszonym na sesję spoza Rady,
c) przyjmowanie projektów uchwał, wniosków i interpelacji oraz nadawanie im dalszego biegu,
d) stwierdzenie quorum przed przystąpieniem Rady do głosowania, przeprowadzenie jawnego głosowania i ogłoszenie jego wyników,
e) zapewnienie spokoju i porządku na sali obrad.

§ 49.

1. Przewodniczący obrad może przywołać „do rzeczy” radnego, który odbiega w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad. Po trzecim z kolei przywołaniu „do rzeczy” przewodniczący obrad odbiera radnemu głos. Radny odwołać się może do decyzji Rady.
2. Przewodniczący obrad może wykluczyć radnego z posiedzenia, jeżeli radny mimo uprzednio udzielonego ostrzeżenia zakłóca porządek obrad. Wykluczony z posiedzenia radny odwołać się może do decyzji Rady.

§ 50.

Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem postanowienia § 53 ust. 4 i w sprawach, które są umieszczone na porządku dziennym.

§ 51.

1. Poza porządkiem dziennym przewodniczący obrad udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, oświadczenia osobistego lub sprostowania błędnie zrozumiałego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
   a) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
   b) zarządzenie tajności posiedzenia,
   c) zamknięcie listy mówców,
   d) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
   e) przejście do porządku dziennego,
   f) odesłanie do komisji,
   g) głosowanie bez dyskusji,
   h) zmianę porządku dziennego,
   i) przeprowadzenie głosowania,
   j) ograniczenie czasu przemówień,
   k) stwierdzenie quorum,
   l) przeliczenie głosów.
3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 52.

Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji zapisują się do głosu u sekretarza obrad, który w tym celu prowadzi listę mówców.

§ 53.

1. Przemówienia radnych i osób zaproszonych na sesję (§ 48 lit. b) nie mogą trwać dłużej niż 20 minut, a poza porządkiem dziennym dłużej niż 5 minut.
2. Nie wolno zabierać głosu więcej niż dwa razy w dyskusji nad tym samym zagadnieniem. Przemówienie radnego, któremu przewodniczący obrad udzielił głosu po raz drugi, nie może trwać dłużej niż 10 minut.
3. Przewodniczący obrad może przedłużyć mówcy czas przemówienia — nie więcej jednak niż o 15 minut.
4. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością mówcy i bez ograniczeń, o których mowa w ust. 1, 2 i 3:
   a) osobom wchodzącym w skład Prezydium Rady
   b) osobom wchodzącym w skład Rady Państwa i Rady Ministrów,
   c) kierownikom urzędów centralnych,
   d) prezesowi Najwyższej Izby Kontroli,
   e) przewodniczącemu Delegatury Najwyższej Izby Kontroli,
   f) posłom na Sejm, wybranych w okręgach wyborczych utworzonych na obszarze województwa szczecińskiego,
   g) osobom delegowanym na sesję z urzędu.
5. Sprawozdawca i wnioskodawca mogą przemawiać zawsze po wyczerpaniu listy mówców.

§ 54.

Referentami spraw i projektów uchwał przedstawianych na sesjach do decyzji Rady są:
   a) osoby wchodzące w skład Prezydium Rady,
   b) przedstawiciele komisji Rady,
   c) kierownicy organów administracji Prezydium Rady,
   d) kierownicy organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie,
   e) przedstawiciele rad narodowych niższych stopni.

§ 55.

Za zgodą właściwej komisji Rady można zaniechać referowania na sesjach Rady sprawozdań, informacji i projektów uchwał, jeżeli odpowiednie materiały zostały radnym dostarczone nie później niż zaproszenia na sesję (§ 41 ust. 3).

§ 56.

Prezydium informuje Radę na sesjach o:
   a) realizacji uchwał Rady,
   b) zmianach na stanowiskach kierowników organów administracji Prezydium,
   c) zmianach w budżecie dokonanych na podstawie art. 39 ust. 3 i art. 40—42 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221).
   d) utworzeniu lub likwidacji organów administracji Prezydium,
   e) wydanych przez Prezydium ważniejszych przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 57.

1. Informację o realizacji uchwały Rady (§ 56 lit. a) przedstawia Prezydium na sesji Rady w terminie wskazanym w uchwale, a jeśli uchwała takiego terminu nie przewiduje najpóźniej po upływie dziewięciu miesięcy od dnia podjęcia uchwały.
2. Informacje w sprawach wymienionych w § 56 lit. b(-e) przedstawia Prezydium na najbliższej sesji Rady.

§ 58.

Rada jest organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności powiatowych rad narodowych w województwie.

IV. Głosowanie

§ 59.

1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad oznajmia, że rada przystępuje do głosowania.
2. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem radnych do głosowania.

§ 60.

1. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie rąk.
2. Przewodniczący obrad zarządzi głosowanie imienne z własnej inicjatywy lub na wniosek radnego poparty przez co najmniej dziesięciu radnych.
3. Przewodniczący obrad zarządzi obliczenie głosów, jeżeli istnieje wątpliwość co do wyników głosowania.
4. Uchwały Rady są prawomocne, jeżeli zostały powzięte zwykłą większością głosów. Przepisy § 15 ust. 5 i § 18 ust. 3 mają odpowiednie zastosowanie.
5. W wypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad

§ 61.

1. Porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący:
   a) najpierw głosuje się nad poprawkami do poszczególnych punktów (paragrafów) uchwały, przede wszystkim zaś nad tymi, których przyjęcie rozstrzyga o innych poprawkach,
   b) następnie głosuje się nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.

2. Przewodniczący obrad ustala porządek poddania głosowaniu projektów uchwał i poprawek do nich.
3. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowania nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie ma sprzeczności między poszczególnymi postanowieniami uchwały.
4. Rada może postanowić poddanie głosowaniu projektu uchwały w całości z poprawkami, jeżeli co do tego nie zgłoszono sprzeciwu.

§ 62.

1. Przy wyborze i odwoływaniu Prezydium Rady lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład — o az przy wyborze ławników ludowych do Sądu Wojewódzkiego i przy wyborze wojewódzkiego kolegium karno-administracyjnego, jak również w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa stosuje się głosowanie tajne kartkami.
2. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.
3. Obliczania głosów i stwierdzenia wyników tajnego głosowania dokonuje komisja skrutacyjna złożona z trzech radnych. Komisję Skrutacyjną wyznacza przewodniczący obrad, ustalając jednocześnie, który z członków komisji skrutacyjnej będzie jej przewodniczącym.
4. Jeżeli na jednej sesji przeprowadza się więcej niż jedno głosowanie tajne przy pomocy kartek — obliczenia głosów i stwierdzenia wyników głosowania dokonuje ta sama komisja skrutacyjna.
5. Z przebiegu tajnego głosowania spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący i sekretarz obrad.
Wynik tajnego głosowania ogłasza przewodniczący komisji strutacyjnej na tym samym posiedzeniu, na którym przeprowadzono głosowanie tajne.

§ 63.

1. Rada wybiera w odrębnym głosowaniu najpierw przewodniczącego Prezydium Rady, a następnie dokonuje wyboru pozostałych osób wchodzących w skład Prezydium.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów — nie mniej jednak niż wynosi bezwzględna większość ważnie oddanych głosów. Kartki nie wypełnione jak również oddane na niezgłoszonych kandydatów są nieważne. Dopiski na kartce są bez znaczenia prawnego.

V. Nadzór

§ 64.

Rada sprawuje nadzór nad działalnością rad narodowych niższych stopni w województwie.

§ 65.

Do uprawnień Rady należy w szczególności:
a) rozpatrywanie sprawozdań rad narodowych niższych stopni, ich działalności, zwłaszcza w zakresie pracy masowo-organizacyjnej oraz udzielania im wytycznych,
b) podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych,
c) czuwanie nad prawidłowością wyborów prezydium i komisji rad narodowych niższych stopni,
d) uchylanie uchwał rad narodowych niższych stopni jeżeli uchwały te są sprzeczne z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 66.

1. Rada rozpatruje w ciągu kadencji sprawozdanie co najmniej jednej rady narodowej niższego stopnia.
2. Zakres sprawozdania (ust. 1) ustala każdorazowo komisja, w skład której wchodzą przewodniczący i sekretarz Prezydium Rady oraz przewodniczący wszystkich stałych komisji Rady. Jednocześnie ustala się zasady i tryb opracowania koreferatu.

§ 67.

Rada uchyla uchwały rad narodowych niższych stopni (§ 65 lit d) na wniosek Prezydium Rady lub komisji Rady.

VI. Zasady współpracy Rady z organami kontroli państwowej

§ 68.

Rada rozpatruje na sesji uwagi i wnioski przewodniczącego Delegatury Najwyższej Izby Kontroli do sprawozdania z wykonania budżetu województwa i wojewódzkiego planu gospodarczego.

§ 69.

Uwagi przewodniczącego Delegatury Najwyższej Izby Kontroli do projektu budżetu województwa i wojewódzkiego planu gospodarczego przekłada się sesji Rady.

§ 70.

Rada rozpatruje na sesji ustalenia pokontrolne Delegatury Najwyższej Izby Kontroli co do działalności podległych Radzie organów administracji państwowej, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, o ile ustalenia takie zostaną przedłożone Radzie przez przewodniczącego Delegatury.

§ 71.

Uwagi i ustalenia przedłożone przez przewodniczącego Delegatury Najwyższej Izby Kontroli przed wniesieniem pod obrady Rady rozpatruje właściwa rzeczowo komisja Rady.

§ 72.

Wnioski komisji Rady o przeprowadzenie kontroli przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli o przeprowadzenie kontroli z udziałem przedstawiciela komisji Rady bądź o delegowanie przedstawiciela Delegatury do udziału w kontroli przeprowadzonej przez komisję Rady — kieruje się do przewodniczącego Delegatury za pośrednictwem Prezydium Rady.

§ 73.

Właściwa rzeczowo komisja Rady obowiązana jest na wniosek przewodniczącego Delegatury Najwyższej Izby Kontroli delegować przedstawiciela komisji do udziału w kontroli przeprowadzonej przez Delegaturę.

VII. Protokóły Sesji Rady

§ 74.

1. Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który powinien zawierać:
   a) numer, datę i miejsce (posiedzenia) oraz numery uchwał,
   b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   c) nazwiska nieobecnych członków Rady — usprawiedliwionych i nie usprawiedliwionych,
   d) nazwiska osób delegowanych na sesję z urzędu,
   e) stwierdzenie przyjęcia protokółu poprzedniej sesji,
   f) zatwierdzony porządek obrad,
   g) przebieg, obrad, streszczenie przemówień, dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków podjętych uchwał,
   h) czas trwania posiedzenia,
   i) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad oraz protokólanta.
2. Sporządzenie protokółu sesji nadzoruje sekretarz obrad.

§ 75.

Numeracja uchwał i protokółów rozpoczyna się z początkiem kadencji.

§ 76.

1. Prezydium Rady wykłada protokół sesji najpóźniej dziesiątego dnia po sesji do wglądu i wnoszenia przez radnych uwag, poprawek, zastrzeżeń i uzupełnień na przeciąg co najmniej 14 dni. O wyłożeniu protokółu do wglądu Prezydium Rady zawiadamia każdorazowa radnych na piśmie.
2. Odpis protokółu sesji Prezydium Rady przesyła nie później niż dziesiątego dnia po odbyciu sesji do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.

VIII. Przepisy końcowe

§ 77.

Ważniejsze uchwały Rady, a w szczególności uchwały nakładające na obywateli obowiązki — ogłaszane są w Dzienniku Urzędowym Rady. O tym, które uchwały podlegają ogłoszeniu decyduje Prezydium Rady o ile sama Rada o tym nie zadecyduje.

§ 78.

Wykładnię Regulaminu ustala Komisja Mandatowa.

§ 79.

Zmiana Regulaminu nastąpić może na wniosek podpisany przez co najmniej 10 radnych, albo na wniosek Komisji Mandatowej.

§ 80.

Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady.

§ 81.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Jednocześnie traci moc obowiązującą uchwała Nr II/21/58 Rady z dnia 18 kwietnia 1958 r. — Regulamin obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 24 i z r. 1959 Nr 9 poz. 46).

Sekretarz Prezydium
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium
Włodzimierz Migoń

Poz. 33.

UCHWAŁA Nr II/14/61

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 26 maja 1961 r.

w sprawie planu pracy Rady na r. 1961

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tematykę i terminy zwyczajnych sesji Rady w 1961 r. wg poniższego zestawienia:

Lp.	termin sesji	zasadnicza tematyka obrad
1	25.IV.1961 r.	wybór organów Rady
2	26.V.1961 r.	sprawozdanie z wykonania planu gospodarczego i budżetu za r. 1960
3	21.VII.1961 r.	sesja uroczysta — XVII-lecie Polski Ludowej
4	ok. 15.IX.1961 r.	zadania szczecińskiego rolnictwa w planie 5-cioletnim za szczególnym uwzględnieniem działalności państwowych gospodarstw rolnych oraz inwestycji rolnych
5	ok. 10.XI.1961 r.	plan gospodarczy i budżet na r. 1962
6	ok. 15.XII.1961 r.	zaspokajanie komunalnych potrzeb ludności województwa

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 25 kwietnia 1961 r. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. RN.—

Sekretarz Prezydium
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium
Włodzimierz Migoń

Poz. 34.

ZARZĄDZENIE NR 7/61

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 14 marca 1961 r.

w sprawie akcji przymusowego odmuszania w 1961 roku.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 4 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 5 poz. 16) art. 10 ustawy z dnia 21 lutego 1935 o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. Nr 27, poz. 198) oraz ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o utrzymaniu czystości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

zarządza

przeprowadzenie przymusowego odmuszania od dnia 19 kwietnia do 15 września 1961 r.

§ 1.

Na terenie województwa objęte zostaną akcją odmuszania następujące obiekty:

a) szpitale, sanatoria, prewentoria, przychodnie, żłobki,
b) przedszkola, internaty, kolonie, letnie, domy małego dziecka i inne zakłady dla dzieci i młodzieży,
c) w Państwowych Gospodarstwach Rolnych i Spółdzielniach Produkcyjnych: stołówki, zlewnie mleka, przedszkola, kuchnie, obory i chlewnie,
d) domy wczasowe, schroniska PTTK, osiedla campingowe, hotele,
e) stajnie, obory i chlewnie na terenie miast i miejscowości wczasowych,
f) zakłady przetwórstwa spożywczego (mleczarnie, rzeźnie, przetwórnie mięsa, piekarnie, wytwórnie lodów, rozlewnie piwa, wytórnie wód gazowych, browary, młyny, cukiernie itp),
g) zakłady obrotu artykułami spożywczymi (restauracje, kawiarnie, stołówki, bary, sklepy spożywcze, nabiałowe, mięsne, owocowo-warzywne, piekarnicze, rybne, zlewnie mleka, magazyny spożywcze itp.).
h) wysypiska śmieci, ubikacje publiczne i oczyszczalnie ścieków.

§ 2.

Obiekty wymienione w § 1 punkty a, b, c, d, e winny być odmuszane jednorazowo w okresie od dnia 19 kwietnia do 31 lipca 1961 r., obiekty w punktach f, g, h, winny być odmuszane dwukrotnie od 19 kwietnia do 30 czerwca 1961 r., drugi raz w okresie od 1 sierpnia do 15 września 1961 r.

§ 3.

Odmuszanie przeprowadza odpłatnie: Szczeciński Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji w Szczecinie ul. Śląska 8 tel. 366-14, oraz Zakład Zwalczania Szkodników Zbożowo-Mącznych Biuro Obwodowe w Szczecinie ul. 5-go Lipca 25 tel. 446-76. Najpóźniej na 15 dni przed odmuszaniem użytkownicy obiektów zostaną powiadomieni o terminie wykonania odmuszania i wykonawcy — przez terenowe władze sanitarne.

Koszty odmuszania ponoszą użytkownicy obiektów wg zatwierdzonych cenników.

§ 4.

Użytkownicy obiektów zobowiązani są uporządkować pod względem sanitarnym obiekty i pomieszczenia mogące być miejscem wylęgu much a w szczególności śmietniki, wysypiska śmieci, gruzowiska itp.

§ 5.

Miejskie Przedsiębiorstwa Oczyszczania zobowiązane są do stałego chlorowania śmietników oraz wysypisk śmieci w okresie od dnia 1-go maja do dnia 30 września 1961 r. Chlorowanie śmietników oraz wysypisk śmieci nie może być przeprowadzone rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

§ 6.

Winni nieprzeprowadzenia odmuszania podlegają w myśl art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. Nr 27 poz. 196) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 1961 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. Nr 15, poz. 79 z 1959 roku) karze grzywny do 4.500 zł.

§ 7.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za Prezydium
(Wacław Śledziński)
z-ca Przewodniczącego

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Woj. R.N. — Szczecin, Wały Chrobrego 4
Redakcja i Administracja: pokój 180 (I p.). Tel. 459-19.

Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń:

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.
Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.
Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku **— 0,90 zł, przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od** każdej strony drukowanej.
Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10,50, za każdy następny dokument pobiera się opłatę w wys. 1,50 zł.
Prenumeratę i należność za ogłoszenia uiszczać z góry na konto Prez. Woj. R. N. do N.B.P. II Oddział Miejski Nr 1412—95/1—214 część 15, dz. 5, poz. 19.

O D B I O R C A :

Rękopis otrzymano dnia 15. VI. 61. Złożono dnia 20. VI. 61. Podpisano do druku 21. VI. 61. Druk ukończono 22. VI. 61.

Szczec. Zakł. Graf. 3356 1170+20 A4×2 C-3.